



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
con sedi staccate in Scampitella – Treviso - Vallesaccarda

Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc\_avic87400Q



Prot. n. 2929 – 02 - 05

Vallata, 29 giugno 2021

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ATTI

Al sito web [icpascolivallata.it](http://icpascolivallata.it)

### RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO AL 30/06/2021

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.l. 129/2018, art. 10)

#### ANNO SCOLASTICO 2020/2021



#### PREMESSA

La relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto scaturisce dall'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: "Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", ed al D.l. 129/2018, che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro lo stato di attuazione del Programma Annuale al 30 giugno, al fine di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico.

La relazione costituisce uno strumento fondamentale per governare il disallineamento temporale tra anno scolastico e anno finanziario, nonché per armonizzare i due documenti fondamentali dell'istituzione scolastica: PTOF e Programma Annuale. Essa consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole la presente relazione costituisce una prima valutazione delle spese sostenute e dei costi dell'organizzazione e si pone, allo stesso tempo, come: A) strumento di comunicazione e condivisione, finalizzato a illustrare il compito istituzionale della scuola; B) strumento di rendicontazione, nel senso che rende note le scelte effettuate e le attività svolte, i risultati ottenuti; C) strumento di gestione, perché consente una riflessione sugli obiettivi programmati, sui tempi, le modalità del loro raggiungimento, nonché su eventuali interventi finalizzati al miglioramento.

Essendo al 30 giugno concluse le attività didattiche, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento dei lavori, sia per il funzionamento amministrativo che didattico, nonché stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali i punti deboli, anche in vista degli opportuni aggiustamenti per l'anno successivo.

Il 30 giugno diventa un'occasione di confronto sugli impegni assunti, di sintesi e di scambio di informazioni tra i diversi soggetti, docenti, Dirigente Scolastico, DSGA, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola. La funzione di direzione e coordinamento delle attività della scuola si realizza attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La relazione rappresenta, inoltre, un ottimo strumento di raccordo tra l'attività dell'organo di gestione (Dirigente Scolastico) e dell'organo politico (Consiglio di Istituto), anche sulla base di quanto emerso dai lavori dell'organo tecnico (Collegio Docenti). Il documento si pone come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione – interclasse – classe, di Collegio Docenti, di Consiglio di Istituto, di gruppi di lavoro, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente le linee portanti delle integrazioni al PTOF per l'anno scolastico 2020/2021, comprese le attività di didattica a distanza. Si considerano ovviamente tutti gli adattamenti resi necessari dalle continue sospensioni delle attività educative e didattiche in presenza a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Comprensibilmente l'anno scolastico ha presentato continue difficoltà, che hanno determinato la necessità di prevedere continui riadattamenti, sia all'organizzazione che alle attività programmate ed agli orari delle lezioni.

## **CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE**

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Vallata presenta una particolare complessità a causa della eccessiva frammentazione dei punti di erogazione del servizio, difatti è costituito da 11 plessi (in qualche caso con un esiguo numero di alunni) distribuiti su quattro Comuni, per cui si comprende come la gestione del personale, soprattutto collaboratori scolastici, diventa problematico. Vista l'offerta formativa variegata e che prevede quasi sempre rientri pomeridiani, garantire la copertura di fasce orarie ampie, risulta complesso, considerate le disponibilità in organico del personale ATA – collaboratori scolastici.

Considerata la frammentazione dell'istituto i docenti non hanno momenti di incontro informale, visto che sono disseminati nei vari plessi, quindi questo non giova al processo di creazione di quella comunità professionale che dovrebbe essere il cuore di un'istituzione scolastica. Esistono indubbiamente i momenti formalizzati di incontro (organi collegiali, gruppi di lavoro, commissioni...), ma il ruolo della comunicazione informale all'interno di un'organizzazione come la scuola, a legami deboli, è un elemento fondamentale. Altro aspetto, non trascurabile, di complessità è costituito dal fatto che l'Istituto insiste su quattro Comuni, per cui il Dirigente Scolastico, nella sua attività si dovrà interfacciare con senso di equilibrio con i rappresentanti istituzionali di quattro comunità con le loro specificità, la loro storia, le loro tradizioni. Le stesse attività progettuali organizzate all'interno del PTOF vanno organizzate sulla base delle peculiarità dei singoli plessi, nonché tenendo conto delle strutture presenti e dei servizi, anche sulla base delle disponibilità e degli investimenti dei vari Enti Locali di riferimento, che a volte si limitano effettivamente all'essenziale. Diventa complesso, inoltre, anche organizzare frequenti momenti di incontro degli alunni di plessi diversi, considerato che qualsiasi spostamento richiede l'utilizzo del servizio scuolabus.

## **ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

L'Istituto Comprensivo si articola in 11 plessi, di cui 4 di scuola dell'infanzia, 4 di scuola primaria, 3 di scuola secondaria di 1° grado:

Scuola dell'Infanzia di Vallata - 3 sezioni;

Scuola dell'Infanzia di Scampitella - 1 sezione;

Scuola dell'Infanzia di Trevico - 1 sezione;

Scuola dell'Infanzia di Vallesaccarda - 2 sezioni;

Scuola Primaria di Vallata 6 classi;

Scuola Primaria di Scampitella due pluriclasse;

Scuola Primaria di Trevico – una classe e due pluriclassi;

Scuola Primaria di Vallesaccarda – 5 classi;

Scuola Secondaria di 1° grado di Vallata – 5 classi, di cui un corso a indirizzo musicale a 33 ore, con rientri pomeridiani dal lunedì al venerdì;

Scuola Secondaria di 1° grado di Scampitella – una pluriclasse e una classe a tempo prolungato a 36 ore;

Scuola Secondaria di 1° grado di Vallesaccarda - 3 classi a tempo prolungato a 36 ore.

## **VERIFICA ATTUAZIONE DEL PTOF – A.S.2020/2021**

Nella seduta del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2021 si è provveduto alla verifica della realizzazione delle attività previste nel PTOF relativamente alle integrazioni apportate per l'a.s 2020/2021, dell'attività delle funzioni strumentali, nonché delle azioni riferite al Piano di Miglioramento. La seduta collegiale, ovviamente, ha rappresentato la sintesi conclusiva di una serie di verifiche già effettuate in sede di riunione dei consigli di intersezione – interclasse – classe, di gruppi di lavoro, del gruppo di miglioramento, nonché la presa d'atto dei risultati dei monitoraggi al Piano di Miglioramento. La verifica ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa, sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2020/2021, così come riadattati in coerenza con la didattica a distanza. Le attività progettuali che richiedevano la presenza fisica di alunni e docenti presso la sede scolastica, ovviamente, sono state riadattate o differite.

L'esame, guidato dai docenti collaboratori e dallo staff del Dirigente Scolastico, dalle funzioni strumentali, dai responsabili di plesso e da altre figure fondamentali all'interno dell'organigramma dell'istituto, ha posto la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, consentendo il conseguimento dei risultati che vengono di seguito illustrati. La verifica è stata effettuata sia sul periodo in presenza, in cui tutto si è svolto regolarmente come programmato, sia per la didattica a distanza.

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I rapporti con le famiglie, per tutti i segmenti di scuola, sono stati sempre fondati su un rapporto di dialogo e collaborazione. Gli incontri previsti nel piano annuale delle attività sono stati realizzati regolarmente, in parte in presenza, in parte a distanza, sulla base dell'evoluzione normativa in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica. Sono stati realizzati degli incontri in ambiente digitale sulla piattaforma Cisco Webex, acquistata dall'Istituzione Scolastica. Le famiglie hanno mostrato sempre un generale interesse verso la vita scolastica, partecipando in maniera consistente sia alle assemblee, sia alle riunioni degli organi collegiali come rappresentanti eletti. Oltre agli aspetti di carattere strettamente istituzionali, le famiglie, inoltre, hanno sempre mostrato sensibilità verso la vita scolastica, attraverso la loro partecipazione alle varie iniziative progettuali. Con le famiglie si è privilegiata la costruzione di una relazione autentica finalizzata, sia alla costante trasmissione riguardante il vissuto dell'alunno, sia alla condivisione di un patto di corresponsabilità educativa che vada oltre la dimensione meramente documentale per diventare un vero e proprio strumento di intesa. Durante il periodo di chiusura della scuola a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i genitori hanno mostrato molta solidarietà, collaborando attivamente con docenti e alunni, al fine di rendere possibile la riuscita della didattica a distanza. L'Istituzione Scolastica, durante la fase dell'emergenza covid, ha distribuito a tutte le famiglie che ne hanno fatto richiesta notebook oppure tablet, al fine di poter garantire il buon esito della didattica a distanza da parte dei nostri alunni.

## **RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI**

Questo aspetto appare abbastanza complesso, considerato che l'Istituto deve rapportarsi con 4 Amministrazioni Comunali, per cui c'è la necessità di svolgere un ruolo di raccordo tra i vari referenti istituzionali del territorio, non essendoci un riferimento omogeneo. Durante l'anno scolastico l'Istituto ha mantenuto un rapporto articolato con il territorio ed equilibrato in termini di relazioni interistituzionali, mostrandosi aperto ad iniziative comuni, soprattutto con lo scopo di offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento degli orizzonti culturali.

Le Amministrazioni Comunali hanno fornito con regolarità i servizi di trasporto scuolabus e mensa scolastica, ma non tutte e non sempre hanno mostrato la giusta sensibilità nel rispondere positivamente alle frequenti richieste di lavori di manutenzione dei locali scolastici. Sul piano della sensibilità delle Amministrazioni Comunali sui temi della sicurezza e dell'igienicità dei locali scolastici, non sempre e non tutti hanno sempre risposto con la dovuta attenzione, per cui a volte è emersa la necessità di frequenti solleciti e di richiami ai cogenti doveri istituzionali. In occasione dell'emergenza covid, per l'anno scolastico in corso, i rapporti con le Amministrazioni sono state improntate ad una piena collaborazione, al fine di prevenire casi di contagi nella comunità scolastica.

Nell'ultimo scorcio dell'anno scolastico i bambini di Scuola dell'Infanzia di Vallata, effettuati gli opportuni lavori da parte dell'Amministrazione Comunale, sono stati trasferiti provvisoriamente nella sede di Via del Tramonto. Il trasferimento provvisorio è stato determinato dalla necessità di effettuare interventi per l'adeguamento energetico e sismico presso la sede di Via Montevergine della Scuola dell'Infanzia. Continua la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Dietrolequinte", che utilizza, sulla base di apposita convenzione, una parte del locale sottostante la Scuola Primaria per il servizio integrativo all'infanzia.

## **RAPPORTI CON LE ALTRE SCUOLE**

I rapporti con le altre scuole sono stati di apertura e collaborazione, sia in riferimento alle azioni di orientamento scolastico, sia attraverso l'adesione a reti di scopo, soprattutto per condividere esperienze di formazione e consentire un continuo confronto sulle scelte educative, al fine di sviluppare una politica di coesione del ruolo della scuola sul territorio. Il nostro Istituto, insieme con altre scuole, anche per dare risposte concrete a quanto previsto dalla legge 107 del 13/07/2015, ha promosso la costituzione di reti scolastiche ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 275/99, con lo scopo di perseguire la migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, teso al completamento e miglioramento dell'iter formativo degli allievi, a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le parti coinvolte, a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti, nonché alla realizzazione di un sistema formativo integrato e al potenziamento del servizio scolastico sul territorio, evitando la frantumazione delle iniziative e la dispersione delle risorse.

Allo stato attuale il nostro Istituto fa parte delle seguenti reti:

1. "IC- irpiniarete", con Istituto capofila l'Istituto Comprensivo "P.S.Mancini" di Ariano Irpino;
2. Rete "ALTA IRPINIA", con istituto capofila l'Istituto Comprensivo "Criscuoli" di S. Angelo dei Lombardi;
3. Rete di Ambito AV 0003, con istituto capofila, Istituto di Istruzione Superiore "F.De Sanctis" di S. Angelo dei Lombardi;
4. Accordo di rete con capofila l'Istituto di istruzione Superiore di Grottaminarda per rispondere all'Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori territoriali per l'occupabilità ai sensi dell'art. 1, commi da 56 a 62 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (La Buona Scuola);
5. Accordo di rete tra istituzioni scolastiche del territorio e Distretto Sanitario n. 1 - ASL AV in tema di disagio.

All'interno della rete di Ambito AV0003, sono state organizzate attività di formazione del personale per la costituzione dell'unità formativa di ambito (prevista dai nuovi scenari di riferimento), oltre alla formazione di un tutor per l'inclusione.

Oltre alla costituzione di reti fondate su atti formalizzati, il nostro istituto si è posto sempre in un'ottica di apertura e di collaborazione con altre istituzioni scolastiche, con la certezza che, soprattutto nelle zone interne, dove sul piano demografico diventiamo sempre più poveri, è necessario sviluppare un discorso di coesione in termini di condivisione di scelte, con la convinzione che le scuole del territorio, insieme, possono rappresentare una grande occasione di crescita culturale. La condivisione di esperienze di gestione, formative, educative, potrà senz'altro giovare sia alle nostre scuole che alle nostre comunità. I docenti dell'Unità Formativa di Ambito hanno curato l'organizzazione e la realizzazione delle attività formative per i docenti dell'Istituto.

## ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti. Fattivo si è rivelato l'intervento dei componenti del Consiglio di Istituto, significativo e professionale l'apporto dato dagli insegnanti all'interno del Collegio Docenti. L'articolazione delle attività è stata arricchita dalla costituzione di gruppi di lavoro, che hanno operato in sinergia con le funzioni strumentali su argomenti specifici come "il curriculum di istituto, i criteri di valutazione, l'autoanalisi di istituto".

## LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Con la convinzione che la formazione del personale risulta una leva strategica per la realizzazione della *mission* dell'Istituzione Scolastica, il Collegio Docenti ha deliberato le integrazioni al piano di formazione per l'a.s. 2020/2021 e sono state realizzate una serie di iniziative.

### ATTIVITA' 1

Attività organizzata dall'unità formativa di istituto - Modulo formativo di 25 ore sul tema "IL NUOVO CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA TRA INNOVAZIONI NORMATIVE, CITTADINANZA DIGITALE E AGENDA 2030"

Le attività sono state svolte presso il nostro istituto, all'interno della programmazione dell'Ambito AV0003.

Hanno partecipato circa 40 docenti.

### ATTIVITA' 2

Formazione sicurezza – emergenza covid – medico competente - n. 67 docenti formati - n. 19 personale ata formato.

### ATTIVITA' 3

Attività coordinata da Animatore Digitale e team digitale Webinar con formatore della piattaforma Cisco Webex per indicazioni operative sull'uso delle aule virtuali e delle funzioni della piattaforma - n. 45 docenti formati.

### ATTIVITA' 4

Attività curata dall'Animatore Digitale e Dipartimento didattica digitale - Formazione docenti su piattaforma Cisco Webex e Registro Elettronico Argo:

- per n. 2 ore 30 docenti di Scuola Primaria e 19 docenti della Scuola Secondaria di 1° grado formati;
- per n. 4 ore 15 docenti di Scuola dell'Infanzia formati.

### ATTIVITA' 5

Formazione di II livello Referente Inclusione – IPSEOA "Manlio Rossi Doria" - AVELLINO - n. ore 25 n. 1 docente formato.

### ATTIVITA' 6

Modulo formativo di 25 ore - "CLASSE DI LETTORI" - Scuola Secondaria all'interno della programmazione dell'Ambito AV0003 - n. 2 docenti formati.

### ATTIVITA' 7

N. 3 Webinar di formazione INVALSI n.5 ore - "PERCORSI E STRUMENTI INVALSI" – INVALSI - n. 1 docente formato.

### ATTIVITA' 8

N. 5 Webinar di formazione ministeriale n.10 ore - "LA NUOVA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA" – MIUR - n. 1 docente formato.

### ATTIVITA' 9

N.1 Webinar di formazione n.4 ore - "VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA" – Demetra formazione - n. 10 docenti formati.

### ATTIVITA' 10

N.4 Webinar di formazione n.8 ore - "LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA" – Lisciani Scuola - n. 2 docenti formati.

ATTIVITA' 11

Dal 8 marzo al 9 aprile: Ricaduta formativa a cura del Referente Inclusione n. 15 ore.

ATTIVITA' 12

Modulo formativo di III livello di 25 ore "L'ESERCIZIO DELLA CITTADINANZA ATTIVA TRA SOSTENIBILITA', SALUTE E BENESSERE PERSONALE" - all'interno della programmazione dell'Ambito AV0003 - n. 4 docenti.

ATTIVITA' 13

Modulo formativo di 25 ore - "IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO SU BASE ICF". - all'interno della programmazione dell'Ambito AV0003 - n. 2 docenti.

ATTIVITA' 14

Modulo formativo di 26 ore - "IL GIOCO DEL TEATRO ED IL ROLE PLAYING. STRUMENTI DI DIDATTICA TEATRALE NELL'APPRENDIMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA" all'interno della programmazione dell'Ambito AV0003 - n. 3 docenti.

ATTIVITA' 15

Webinar di formazione n.12 ore - "LEGGIMI ANCORA" per la Scuola Primaria - Giunti Scuola.

## **LA PROGETTUALITA' DELLA SCUOLA**

La progettazione didattica è stata realizzata come previsto dalla elaborazione maturata gli anni precedenti, con una serie di modifiche e innovazioni, anche tenendo conto dell'intervenuto quadro normativo di riferimento. In particolare sono stati apportati opportuni riadattamenti alle nuove progettazioni didattiche e alle unità di apprendimento, la cui attuazione è stata costantemente monitorata e condivisa nel corso delle riunioni dei consigli di intersezione – interclasse – classe. Con la continua sospensione delle attività in presenza della scuola dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutta la progettazione è stata riadattata alle esigenze della didattica distanza. Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di mero trasmettitore di saperi. Non dimentichiamo il valido apporto che le nuove tecnologie (LIM e Internet) danno all'azione didattica dell'insegnante. Sono stati attivati laboratori, sia curricolari che extracurricolari per potenziare l'offerta formativa e per garantire attività di recupero, che hanno contribuito al miglioramento delle capacità cognitive, relazionali, comunicative, comportamentali degli alunni, facendo registrare un buon livello di consenso tra le famiglie. Per gli alunni del corso a indirizzo musicale della Scuola Secondaria di 1° grado è stato organizzato un servizio di accoglienza al fine di consentire ai pendolari di consumare un panino a scuola durante la pausa pranzo, in modo da non creare disagio alle famiglie. Il corso ad indirizzo musicale ha superato i problemi dovuti alle restrizioni legate alle precauzioni anticovid, per cui la musica d'insieme poteva essere realizzata solo per piccoli gruppi, valorizzando le risorse della tecnologia, attraverso il progetto "Orchestra virtuale". Attraverso registrazioni effettuate a casa o a scuola sono stati preparati prodotti di un certo spessore, anche finalizzati alla visibilità esterna, tipo la partecipazione alla rassegna organizzata dall'Istituto Comprensivo di Montella. Sono stati autorizzati alcuni alunni ad utilizzare i laboratori dell'Istituto, durante la didattica a distanza.

Stesso discorso è stato fatto per gli alunni certificati, per i quali, a domanda, sono state organizzate attività in presenza a scuola, con la partecipazione del docente di sostegno e di altri docenti, garantendo comunque il collegamento on line con il resto della classe che era in dad.

Come momenti più significativi, tra le molteplici attività, citiamo le seguenti iniziative e progetti realizzati con successo:

1. Progetto inclusione, diretto agli alunni in difficoltà, con lo scopo di ridurre i disagi della didattica a distanza e prevenire eventuali casi di abbandono e/o di frequenza irregolare;
2. Progetto Coding Istituto Comprensivo di Valla: Progetto per lo sviluppo del pensiero computazionale – il progetto è stato rivolto a docenti e alunni e, nel periodo della didattica a distanza, è stato notevolmente ampliato, rappresentando un'occasione di crescita culturale per gli studenti e professionale per gli insegnanti;
3. Progetto "Orchestra virtuale", diretto agli alunni del corso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di 1° grado di Vallata;
4. Giornalino scolastico "Matite colorate" è stato realizzato e verrà diffuso attraverso l'apertura di un'apposita area nel sito istituzionale della scuola;
5. Progetti e attività di educazione alla lettura, tra cui "Librando", che è stato realizzato con successo e che ha previsto le seguenti iniziative più significative: "Io leggo perché", "Leggimi ancora", realizzazione di vari laboratori di lettura;
6. Continuazione delle attività per la riorganizzazione della biblioteca scolastica, al fine di promuovere la diffusione della lettura tra gli alunni dell'Istituto;
7. Progetto "Cancro io ti boccio", in collaborazione con AIRC;
8. Progetto orto scolastico presso la Scuola Primaria di Vallesaccarda;
9. Educazione alla Legalità "L'identità virtuale – Web reputation – Fake news – Hate speech";
10. Attività legate ad interventi nei confronti di alunni stranieri con problemi linguistici;
11. Progetto continuità / orientamento;
12. Partecipazione con premiazione al concorso "Eco – challenge";
13. Partecipazione con premiazione al concorso Ambiente e Sport APS - patrocinio Comune di Caserta.

Il Progetto PON FESR "Per la Scuola": realizzazione di Smart Class . Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", è stato regolarmente finanziato e realizzato.

Nel corso dell'anno scolastico è stato realizzato il progetto di cui al finanziamento dell'Avviso pubblico n. 30562 del 27 novembre 2018 – Azione #7 "Piano Laboratori" del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, emanato dal MIUR in attuazione del decreto nprot. N. 762 del 22/11/2018.

#### PIANO SCUOLA ESTATE

Per ciò che riguarda il piano scuola estate, in ottemperanza alla Nota n. 643 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, recante: *"Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"* ed alla Nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del 27/04/2021 n. 11653, recante: *"Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali"*, sono stati attivati tutti gli interventi stabiliti in sede di Collegio Docenti.

Nello specifico si tratta di attività da svolgerte nella prima fase (giugno) e da svolgere nella terza fase (settembre), di cui alla Nota n. 643 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione. Le attività sono state organizzate attraverso laboratori didattici di potenziamento delle competenze trasversali, nello specifico si prevedono i seguenti laboratori: Lettura; Educazione Civica (ed. salute, ed. fisica, ed. alimentare, ed. ambientale, conoscenza del territorio); Cittadinanza attiva; Laboratorio multidisciplinare (arte e immagine, ed. fisica, musica, tecnologia, ed. civica); Giochi matematici; Giornalino scolastico. Hanno partecipato tutte le classi della Scuola Primaria e le classi prime e seconde della Scuola Secondaria di 1 grado. Il progetto per le iniziative di accoglienza, da svolgere ad inizio mese di settembre, verrà predisposto in sede di prima riunione collegiale del prossimo anno scolastico.

## AZIONI DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Nell'ambito della sua attività il gruppo di lavoro "continuità – orientamento", ha elaborato e realizzato diverse iniziative, sia per il passaggio tra i vari segmenti di scuola all'interno dell'istituto, sia in termini di orientamento per la scelta dei percorsi scolastici successivi per gli alunni in uscita (classi terze scuola secondaria 1° grado), attraverso contatti e visite agli istituti di istruzione superiore del territorio. Le iniziative di accoglienza ed orientamento sono state continuamente riadattate al fine di renderne la realizzazione compatibile con l'emergenza epidemiologica.

In particolare si rilevano le seguenti iniziative:

- 23 settembre Giornata dell'accoglienza Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° grado- Scuola Primaria;
- Incontri di continuità ex ante docenti classi di passaggio (18 settembre);
- dal 24 settembre al 14 ottobre iniziative di accoglienza Scuola dell'Infanzia;
- - 10 Novembre: **distribuzione vademecum e questionario**, per la scelta della scuola e per sviluppare maggiore consapevolezza di sé (Registro Elettronico);
- 11 gennaio: **Presentazione offerta formativa corso ad indirizzo musicale** Classi 5<sup>a</sup> Vallata e Trevico.

Iniziative di orientamento classi 3<sup>a</sup> SSPG;

- - 26 Novembre: **incontro di informazione "lo mi oriento. Dalla conoscenza di sé alla scelta della scuola superiore"** a cura delle FF.SS (Piattaforma Cisco Webex);
- - dal 22 al 27 Marzo **"Settimana della Continuità" Scuola Primaria /SSPG** (due incontri, discipline: italiano e matematica);
- - Aprile/maggio **"Incontri di Continuità" Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria;**
- Incontri a distanza di orientamento scolastico con IISS del territorio per la prosecuzione degli studi:
  1. 19 dicembre I.I.S. "E. Fermi" di Vallata
  2. 19 dicembre I.I.S. "Ruggero II" di Ariano Irpino
  3. 21 dicembre I.I.S. "De Gruttola" di Ariano Irpino
  4. 22 dicembre I.O. "F. De Sanctis" di Lacedonia.

## VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all'équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi. Gli alunni sono considerati quale centro dell'azione educativa volta a creare situazioni di crescita e maturazione costante.

Per la valutazione degli alunni sono stati effettuati tutti gli adeguamenti alla nuova normativa: D.Lgs n. 62/2017, D.M. n. 741 del 03/10/2017, D.M. n. 742 del 03/10/2017, Nota MIUR n. 1865 del 10/10/2017, Nota MIUR n. 312 del 01/01/2018. Per la Scuola Primaria tutti gli strumenti di valutazione sono stati adeguati all'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione prot. n. 172 del 04/12/2020, recante *"Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi di scuola primaria"*.

In merito all'insegnamento dell'educazione civica l'Istituzione Scolastica ha adottato un apposito curriculum ed ha predisposto gli strumenti di valutazione, in ottemperanza alla legge 92 del 20 agosto 2019, concernente *"Introduzione per l'insegnamento scolastico dell'educazione civica"* ed alla nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 35 del 22/06/2020, recante *"Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92"*.

Sono stati prodotti e regolarmente pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica i seguenti documenti: Linee guida per la valutazione scolastica nell'I.C. "G. Pascoli" di Vallata; Rubriche per la valutazione delle competenze.

Tutti i documenti di valutazione sono stati adattati alle esigenze della didattica a distanza, come prescritto dagli interventi normativi.

Gli alunni hanno frequentato regolarmente le lezioni, anche durante la didattica a distanza (che è stata supportata ampiamente dalle famiglie), ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Le votazioni medio-alte confermano, nonostante l'alto tasso di difficoltà di apprendimento e di disabilità, la professionalità con cui gli alunni sono stati seguiti da un corpo docente attento agli aspetti sottesi del curriculum implicito oltre che alle istanze del mondo attuale.

Gli alunni disabili o con DSA sono stati seguiti con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia e con gli specialisti sia pubblici (ASL).

## **SICUREZZA**

Si è provveduto ad individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno.

È stato nominato il medico competente ed è stata attivata la sorveglianza sanitaria, sottoponendo a visita medica il personale secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

Dopo la redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e alle figure previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, alla designazione delle squadre antincendio - evacuazione e primo soccorso.

L'intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate due prove di evacuazione per tutti i plessi scolastici dell'istituto.

È stato aggiornato il documento di Valutazione dei rischi e i relativi aggiornamenti, anche in riferimento all'emergenza covid. Sono state realizzate le seguenti iniziative di formazione: formazione rischio medio, formazione di primo soccorso, formazione prevenzione incendi, formazione preposti.

Tutti plessi scolastici sono dotati di defibrillatore e di un congruo numero di persone opportunamente formato all'utilizzo.

Per il prossimo anno scolastico si continuerà con l'azione di stimolo verso le Amministrazioni Comunali, proprietarie degli edifici, al fine di poter avere ambienti sempre più sicuri e confortevoli per i nostri alunni, nonché per ottenere tempestivamente l'adeguamento della necessaria documentazione.

## **RELAZIONI SINDACALI**

La pluralità dei rapporti che il Dirigente Scolastico quotidianamente intreccia, non circoscritta soltanto all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici, sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno, per cui i rapporti sono stati sempre fondati su atteggiamenti di leale collaborazione e di continuo confronto, sia formalizzato, sia informale. In particolare si è sempre concordato su:

- applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;

- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente e secondario;
- preparazione delle riunioni;
- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di “vincitori” e “vinti”;
- orientamento ai risultati.

Il Fondo di Istituto, ridotto notevolmente rispetto agli anni passati, è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente Scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti. In sintesi sono state compensate le seguenti attività: collaboratori del DS e responsabili di plesso; coordinatori di ordine e coordinatori di classe; gruppi di lavoro a sostegno del PTOF e del Piano di Miglioramento; gruppi di lavoro impegnati per la realizzazione delle attività del PTOF; referenti per le varie attività previste nel PTOF; unità formativa di istituto; Animatore Digitale e docenti del TEAM per l'innovazione; impegni aggiuntivi per la realizzazione di progetti e attività; carichi di lavoro del personale ATA, sia in riferimento alle attività del PTOF, sia per la sostituzione dei colleghi assenti.

## L'ATTIVITA' NEGOZIALE

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, al di là delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita attraverso indagini di mercato e consultazione degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

Si è provveduto a riscrivere il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, al fine di adattarlo a quanto previsto dall'art. 45, co. 2, lettera a) e dall'art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Per ciò che riguarda, in concreto, l'attività negoziale svolta nell'anno scolastico 2020-2021, anch'essa peraltro fortemente condizionata dall'emergenza epidemiologica, si riportano gli atti ritenuti più significativi, che possono dare l'idea delle scelte strategiche e delle priorità individuate:

**Determina n. 1 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto – Incarico RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 - Dott. Ing. Valerio Governali, Via B. San Giacomo, n. 8 – Torella Dei Lombardi (Av);

**Determina n. 2 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Servizio assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche – Soc. Coop. INS.EL. – Via A. De Curtis, 59 – 83013 Mercogliano (Av) – P.IVA: 02290820642;

**Determina n. 3 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura PRESIDANTI ANTICOVID - “PROMOLAB.” – Via Monte Santo 10/A – 00196 Roma – P. Iva: 11113731001;

**Determina n. 4 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto – Integrazione contratto medico competente - D.Lgs 81/2008. Dott. Andrea Vozella, specialista in medicina del lavoro – P.IVA: 02483850646;

**Determina n. 5 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto – Incarico per realizzazione attività formative - Rischio covid. - Dott. Andrea Vozella, specialista in medicina del lavoro – P.IVA: 02483850646;

**Determina n. 6 - A. s. 2020/2021** – Affidamento diretto - Piattaforma CISCO WEBEX – secondo lotto - alla Ditta R-Store S.p.A. Apple Premium Reseller – www.rstore.it – Via Vittoria Colonna 14 – 80121 Napoli;

**Determina n. 7 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura PRESIDANTI ANTICOVID - “PROMOLAB.” – Via Monte Santo 10/A – 00196 Roma – P. Iva: 11113731001;

**Determina n. 8 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura segnaletica e PRESIDANTI ANTICOVID - DITTA “LANZA UFFICIO SRL” – Via Pioppi 71 – Grottaminarda – P. Iva 02639550645;

**Determina n. 9 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura PRESIDI ANTICOVID – Ditta “Nicola Tecce Calzature” Via V. Leone 2 – 83057 Tirella dei Lombardi (Av) – P. Iva: 01990140640;

**Determina n. 10 - A.S. 2020/21** - Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Autorizzazione progetto codice: 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-479. DETERMINA A CONTRARRE *Affidamento diretto su MEPA* - FORNITURA APPARECCHIATURE SMART CLASS;

**Determina n. 11 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura PRESIDI ANTICOVID - “PROMOLAB.” – Via Monte Santo 10/A – 00196 Roma – P. Iva: 11113731001;

**Determina n. 12 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura PRESIDI ANTICOVID - DITTA “LANZA UFFICIO SRL” – Via Pioppi 71 – Grottaminarda – P. Iva 02639550645;

**Determina n. 13 a.s. 2020/2021** - Rinnovo convenzione di cassa;

**Determina n. 14 - A.S. 2020/21** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Autorizzazione progetto codice: 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-479 - DETERMINA A CONTRARRE *SFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA* - FORNITURA MATERIALE PUBBLICITARIO - SMART CLASS;

**Determina n. 15 – A.s. 2020/21** - DI AGGIUDICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNO 2021/2024: PERIODO DAL 1 GENNAIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2024;

**Determina n. 16 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto - Fornitura PRESIDI ANTICOVID - DITTA “CIANFANO GIUSEPPE” – Via Leonardo 30 – Bisaccia (Av) – P. Iva IT01513630648;

**Determina n. 17 - A. s. 2020/21** – Affidamento diretto MEPA - acquisto stampante multifunzione. COPY OFFICE ASSISTENZA DI TORTORA LUIGI;

**Determina n. a.s. 2020-21** - Fornitura dispositivi e strumenti digitali - Affidamento diretto MEPA;

**Determina n. a.s. 2020-21** - Fornitura MASCHERINE - Affidamento diretto;

**Determina n. 20 a.s. 2020-21** - Fornitura risme carta - Ordine diretto;

**Determina n. 21 a.s. 2020-2021** - Affidamento servizio di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza software;

**Determina n. 22 a.s. 2020-21** - Fornitura TERMOSCANNER - Affidamento diretto MEPA;

**Determina n. 23 a.s. 2020-21** - Fornitura stampante - Ordine diretto MEPA;

**Determina n. 24 a.s. 2020-21** - Fornitura MASCHERINE e VISIERE - Affidamento diretto;

**Determina n. 25 a.s. 2020-21** - Fornitura MATERIALE DI FACILE CONSUMO - Affidamento diretto;

**Determina n. 26 a.s. 2020-21** - Fornitura TONER - Affidamento diretto;

**Determina n. 27 a.s. 2020-2021** - Affidamento rinnovo servizio ARGO WEB Premium (Sito web) alla ditta ARGO SOFTWARE;

**Determina n. 28 a.s. 2020-2021** - Affidamento diretto - Incarico medico competente;

**Determina n. 29 a.s. 2020-2021** - Anticipo minute spese al DSGA E.F. 2021

**Determina n. 30 a.s. 2020-21** - Mnutenzione antifurto - Affidamento diretto

**Determina n. 31 a.s. 2020-21** - Fornitura MATERIALE DI PULIZIA - Affidamento diretto

**Determina n. 32 a.s. 2020-21** - Fornitura stampante laser colori - Ordine diretto MEPA

**Determina n. 33 a.s. 2020-2021** - Indizione procedura negoziata RDO - Fornitura ed installazione maetriali per realizzazione Ambinete di Apprendimento Innovativo - PNSD - AZIONE#7

**Determina n. 34 a.s. 2020/2021**- Affidamento diretto - Fornitura prodotti informatici

**Determina n. 35 a.s. 2021-2022** - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - Fornitura ed installazione materiali per realizzazione Ambinete di Apprendimento Innovativo - PNSD - AZIONE#7

**Determina n. 36 a.s. 2020-21** - Fornitura Lavagna interattiva - Ordine diretto MEPA

**Determina n. 37 a.s. 2020/2021** - Affidamento diretto - Fornitura prodotti informatici

**Determina n. 38 a.s. 2020-21** - Fornitura stampante - Ordine diretto MEPA;

**Determina n. 39 a.s. 2020-21** - Fornitura mascherine FFP2 - Ordine diretto MEPA;  
**Determina n. 40 a.s. 2020-21** - Fornitura LEGO SPIKE PNSD - AZIONE#7;  
**Determina n. 41 a.s. 2020-21** - Fornitura mascherine FFP2 - Ordine diretto MEPA;  
**Determina n. 42 a.s. 2020-21** - Affidamento diretto - Fornitura auricolari monouso;  
**Determina n. 43 a.s. 2020-21** - Fornitura risme carta - Ordine diretto;  
**Determina n. 44 a.s. 2020-21** - Fornitura toner - Ordine diretto;  
**Determina n. 45 a.s. 2020-21** - Fornitura defibrillatore - Affidamento diretto MEPA;  
**Determina n. 46 a.s. 2020-21** - Affidamento fornitura PAGONLINE alla ditta ARGO SOFTWARE;  
**Determina n. 47 a.s. 2020-21** - Affidamento fornitura RINNOVO INVENTARIALE alla ditta Milano Informatica;  
**Determina n. 48 a.s. 2020-21** - Affidamento fornitura servizio BACKUP DATI DAL VECCHIO AL NUOVO DOMINIO alla ditta Milano Informatica;  
**Determina n. 49 a.s. 2020-21** - ASSICURAZIONE.

## **DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA**

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente Scolastico, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi non è più così, perché il solo Dirigente Scolastico non può più bastare per garantire il buon funzionamento della scuola autonoma, intesa come organizzazione complessa a legami deboli, che richiede la leadership diffusa. C'è bisogno di condivisione di scelte organizzative e gestionali strategiche, nonché di assunzione di responsabilità, in un gioco di squadra ben organizzato in cui molte persone devono interagire con un obiettivo comune.

È il momento dell'organizzazione, perciò è fondamentale, per il Dirigente Scolastico costruire un organigramma che possa rispondere con coerenza ai bisogni dell'istituzione scolastica.

Il lavoro organizzativo ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal Dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

È stato costituito lo staff (o Ufficio di coordinamento) del Dirigente Scolastico, composto da 2 docenti coordinatori di ordine e 2 docenti collaboratori del D.S., con l'obiettivo di ampliare l'area di condivisione della "vision", anche in attuazione di quanto previsto dalla legge n. 107/2015.

Il funzionigramma dell'Istituto, condiviso con tutto il personale, è stato regolarmente pubblicato sul sito web della scuola, ed ha precisato in maniera chiara ruoli e compiti di tutto il personale coinvolto nell'organizzazione.

In particolare hanno concorso al buon andamento dell'attività organizzativa tutte le figure previste nell'organigramma: collaboratori e Staff del Dirigente Scolastico, docenti responsabili di plesso, funzioni strumentali, coordinatori di classe, referenti e gruppi di lavoro, referente del sito web, personale docente, DSGA e personale ATA.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi, ovviamente nel pieno rispetto delle prerogative degli organi collegiali e della RSU. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti, sulla base del Piano di lavoro predisposto dal DSGA, sulla base di quanto emerso dalle apposite assemblee, fatte salve le prerogative della RSU.

## **DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sulla base della direttiva impartita dal Dirigente Scolastico e si è svolta, in linea di massima, nel rispetto delle procedure concordate, e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Ai tre assistenti amministrativi sono stati attribuiti i compiti sulla base del Piano di lavoro predisposto dal DSGA, anche se la collaborazione e la fungibilità delle prestazioni hanno rappresentato il principio cardine su cui si è impostato tutto il lavoro. Questo ha consentito, sia di poter far fronte ad intensificazioni del lavoro in certi periodi dell'anno scolastico, sia di sopperire ad alcune debolezze emerse nel corso dell'anno scolastico, soprattutto nell'area alunni, dove c'è stata la necessità di una particolare attenzione. Il clima di reciproca collaborazione ha consolidato lo spirito di gruppo che in un'organizzazione diventa una risorsa strategica. Il Programma Annuale 2019 ed il Conto Consuntivo 2018 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

## **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Considerata la complessità della nostra scuola, perché articolata in 11 punti di erogazione del servizio, la comunicazione rappresenta un aspetto prioritario, sia in termini di relazioni con l'esterno, ma soprattutto la comunicazione interna, che determina la qualità delle azioni di coordinamento di tutta l'organizzazione. Durante l'anno in corso si è continuata l'opera di potenziamento della comunicazione attraverso la posta elettronica ed il sito istituzionale, già iniziata lo scorso anno scolastico. Con la consapevolezza che una buona comunicazione è alla base del buon funzionamento di un'organizzazione, il sito istituzionale è stato ulteriormente arricchito, fino a diventare il cuore della vita della scuola e contiene, oggi, un ricco repertorio di esperienze e attività. Il sito istituzionale è diventato uno strumento di comunicazione strategico. Al momento sono in corso le operazioni di passaggio al nuovo dominio e la riorganizzazione di tutto il sito istituzionale.

## **AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Con il supporto del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) si è proceduto alla revisione del RAV - Rapporto di Autovalutazione di Istituto-, novità introdotta negli anni precedenti dal Ministero e finalizzata alla rilevazione di standard di qualità da effettuarsi con cadenza annuale nell'arco di un triennio. È stato costituito il gruppo di miglioramento ed è stato riveduto ed integrato il Piano di Miglioramento. Le azioni di miglioramento sono state monitorate attentamente dai docenti del gruppo e dalle funzioni strumentali di area, attraverso numerosi incontri, inoltre le iniziative realizzate sono state periodicamente rendicontate in sede di Collegio Docenti. La valutazione esterna da effettuare dall'INVALSI attraverso prove predisposte annualmente per le classi seconde e quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, non è stata realizzata perché le relative prove sono state sospese a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## **CONCLUSIONI**

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle periodiche riunioni delle varie commissioni/gruppi di lavoro, dei consigli di intersezione – interclasse - classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, del gruppo di miglioramento, ed hanno rappresentato un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel PTOF e nel Programma Annuale. In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato. Giudizio sostanzialmente positivo confermato anche dai risultati dell'autoanalisi di istituto effettuata attraverso la somministrazione di questionari di gradimento a genitori, alunni, docenti, personale ATA. Al termine di un anno scolastico intenso e proficuo, si può senz'altro tirare la conclusione che gli obiettivi fissati per l'anno appena conclusosi sono stati sostanzialmente raggiunti. Per il prossimo anno scolastico bisognerà continuare ad operare al fine di completare le attività iniziate e/o migliorare determinati aspetti che potrebbero funzionare meglio, nello specifico:

1. apportare miglioramenti nell'organizzazione per meglio favorire l'attuazione del PTOF, che va comunque opportunamente integrato;
2. continuare con la sollecitazione delle Amministrazioni Comunali per gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni insistenti nel plesso, richiedere tempestivamente l'arredamento necessario dove è carente;
3. continuare a seguire con attenzione l'andamento dell'iter senz'altro complesso e impegnativo dei finanziamenti PON;
4. continuare con il massiccio intervento di formazione del personale sulla didattica innovativa e inclusiva, sull'utilizzo delle tecnologie, sulla valutazione e sulle competenze;
5. continuare con le iniziative di formazione per il personale di segreteria;
6. continuare il discorso della comunicazione istituzionale e della trasparenza attraverso una ulteriore implementazione del sito web dell'istituto, anche al fine di consolidare un clima interno all'organizzazione positivo e favorevole per lo sviluppo di una comunità professionale ricca di stimoli culturali;
7. continuare con la collaborazione con altre scuole del territorio e con le istituzioni, in modo da porre l'istituto al centro di una rete culturale capace di offrire stimoli per la crescita professionale di tutto il personale.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti coloro che hanno collaborato con efficienza ed efficacia con l'Ufficio del Dirigente Scolastico e che sono stati di supporto nel miglioramento della gestione dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele D'Ambrosio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*