



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFMSZT Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 1187 – VII - 1

Vallata, 28 febbraio 2022

**Al personale ATA a t.i. dell'Istituto Comprensivo
ATTI
p. c. al DSGA
al sito web dell'I. C. – area docenti/ata**

CIRCOLARE N. 193
(A.S.2021/2022)

OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari a.s. 2022-2023 – PERSONALE ATA.

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 27/01/2022 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, in sede di negoziazione integrativa a livello ministeriale;

VISTA L'Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2022/23, n. 45 del 25/02/2022;

SI FORNISCONO, in riferimento all'oggetto, una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Gli adempimenti riguardano soltanto il personale titolare presso questo Istituto. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **MODELLO 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3**.

I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione, utilizzando l'**ALLEGATO A**.

Coloro che beneficiano della 104/92 o di altre disposizioni normative dovranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B** ed allegare tutta la documentazione necessaria se non già in possesso della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto **solo relativamente** al "punteggio dei titoli di servizio"

e/o continuità.

Il personale dovrà far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) entro il 15 MARZO 2022 alle ore 13:00.

La documentazione può essere consegnata a mano oppure inviata via e-mail. La modulistica può essere chiesta in segreteria (ufficio personale).

MODULISTICA PER IL PERSONALE ATA:

- MODELLO 1
- MODELLO 2
- MODELLO 3
- ALLEGATO A
- ALLEGATO B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*