



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda

**Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038**

e-mail: [avic87400q@istruzione.it](mailto:avic87400q@istruzione.it) - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: [avic87400q@pec.istruzione.it](mailto:avic87400q@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icpascolivallata.it](http://www.icpascolivallata.it)

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc\_avic87400Q



Prot. N. 4928 – 07 – 05

Vallata, 20 novembre 2021

**Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi**

**AL PERSONALE ATA**

**ATTI**

**ALBO**

**Alla RSU di Istituto**

**Al sito web [www.icpascolivallata.it](http://www.icpascolivallata.it)**

### **CIRCOLARE N. 104**

**(A.S. 2021-22)**

**OGGETTO: Adozione proposta piano delle attività personale amministrativo, tecnico, ausiliario - a.s. 2021/22.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 52 c.3 del ccnl 24/07/2003 ;

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97 ;

**VISTO** l'art. 14 DPR 275/1999 ;

**VISTO** l'art. 25 D.L.vo 165/2001;

**VISTO** il CCNL 2006 – 2009;

**VISTO** il CCNL siglato in data 19 aprile 2018;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale;

**CONSIDERATO** l'organico del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari per l'anno scolastico 2021/2022, presentata dal D.S.G.A. in data 20/11/2021, prot. n. 4922;

#### **A D O T T A**

il Piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2021/2022, così come proposto dal D.S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato con effetto immediato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli di competenza del Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento potrà subire modifiche ed integrazioni in armonizzazione con eventuali evoluzioni normative.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele D'AMBROSIO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*