



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda

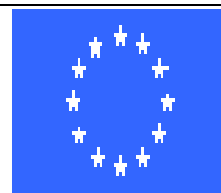
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 3871 – VI - 9

Vallata, 30 agosto 2022

Ai Responsabili di plesso – Preposti dell'Istituto Comprensivo

A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto www.icpascolivallata.edu.it

CIRCOLARE N. 10

(A.S. 2022/23)

Oggetto: Procedura di segnalazione rischi / pericoli / guasti individuati.

Il D.Lgs. 81/08 prevede, fra gli obblighi in capo al Datore di lavoro (Dirigente Scolastico), di attivare tutte le procedure necessarie per il mantenimento ed il miglioramento nel tempo delle misure di prevenzione e protezione. Lo stesso Decreto Legislativo **obbliga** i lavoratori a segnalare eventuali situazioni di pericolo rilevati negli ambienti di lavoro. Si chiede, pertanto, a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo, qualora dovessero individuare possibili situazioni di pericolo o fattori di rischio, di darne comunicazione tempestivamente al Dirigente Scolastico e di informarne i PREPOSTI (Responsabili di plesso), nonché gli addetti (figure sensibili).

Al fine di agevolare l'assolvimento del compito sono stati predisposti appositi modelli, reperibili anche in area Sicurezza del sito web dell'Istituto:

- Mod. 01 SICUREZZA - segnalazione intervento ordinario di manutenzione;
- Mod. 02 SICUREZZA – modello di segnalazione rischi/pericoli individuati.

Il modello dovrà essere utilizzata dai lavoratori qualora rilevino un'anomalia inerente il proprio ambiente di lavoro, segnalando anche eventuali percezioni personali di possibile pericolo. Ai lavoratori non viene richiesta alcuna competenza di tipo tecnico ma solo la normale capacità di osservazione e di segnalazione che, da sempre, sono abituati a mettere in pratica. Le segnalazioni verranno consegnate in Ufficio, consentendo in tal modo la tempestiva messa in moto della procedura di comunicazione agli Enti competenti.

Si confida nella consueta collaborazione onde prevenire eventuali situazioni di pericolo, mettendo in condizione gli organi preposti di effettuare i necessari interventi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*

Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Vallata (Av)	MODELLO SEGNALAZIONE INTERVENTO ORDINARIO DI MANUTENZIONE	Mod. 01 – Modulistica Sicurezza
--	--	--

Prot. n. _____ del _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G.Pascoli" di Vallata**

Oggetto: SEGNALAZIONE INTERVENTO ORDINARIO DI MANUTENZIONE

Il /la sottoscritto/a _____, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Vallata, il plesso _____, in qualità di _____ CHEDE l'effettuazione dei seguenti interventi di manutenzione dell'edificio scolastico.

Data:	
Plesso scolastico	
Locale/zona oggetto della segnalazione:	
Descrizione manutenzione da effettuare:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	Firma Responsabile di plesso PREPOSTO

Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Vallata (Av)	MODELLO SEGNALAZIONE RISCHI – PERICOLI INDIVIDUATI	Mod. 02 – Modulistica Sicurezza
--	---	--

Prot. n. _____ del _____

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G.Pascoli" di Vallata**

**Oggetto: SEGNALAZIONE INTERVENTO URGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI
DI LAVORO SECONDO D.LGS.81/2008 E S.M.I**

Il /la sottoscritto/a _____, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Vallata, il plesso _____, in qualità di _____ CHEDE l'effettuazione dei seguenti interventi di manutenzione dell'edificio scolastico.

Data:	
Plesso scolastico / Sede	
Locale/zona oggetto della segnalazione:	

Situazione di pericolo	
Possibile rischio	
Provvedimenti urgenti adottabili o adottati	
Annotazioni	

Firma del lavoratore che effettua la segnalazione	Firma Responsabile di plesso – PREPOSTO <i>(non necessaria in caso si segnalazioni da rendere con urgenza)</i>