



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI" di VALLATA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038
e-mail: avic87400g@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q
PEC: avic87400g@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFMSZT Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 3117 – I - 1

Vallata, 18 agosto 2023

Al personale docente dell'I.C.
Al personale A.T.A. dell'I.C.
ATTI
Sito web dell'istituto www.icpascolivallata.edu.it

CIRCOLARE n. 4
(A.S. 2023/24)

OGGETTO: Procedura di comunicazione interna – disposizioni operative per l'a.s. 2023/24.

Per la trasmissione delle circolari e delle comunicazioni all'interno dell'Istituto, nel corrente anno scolastico, si utilizzeranno prevalentemente modalità on-line tramite consultazione del sito web www.icpascolivallata.edu.it e la posta elettronica istituzionale, limitando per quanto possibile la stampa dei documenti a ciò che effettivamente resta essenziale.

Le comunicazioni con il personale interno avverranno, di norma, attraverso le seguenti modalità:

1. Circolari, comunicazioni, convocazioni, atti dispositivi ed organizzatori del Dirigente Scolastico assolutamente privi di dati personali: saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nell'apposita sezione, oppure nelle aree dedicate (secondo le modalità attualmente utilizzate), e si intendono con ciò notificati a tutto il personale;
2. Circolari ed atti del Dirigente Scolastico, se contenenti dati personali: saranno pubblicati esclusivamente nell'area riservata del sito web dell'Istituto, e si intendono con ciò notificati;
3. Avvisi e news pervenuti dall'esterno e che possono interessare il personale: saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto, e si intendono con ciò notificate;
4. Circolari ed atti del Dirigente Scolastico che interessano singoli oppure categorie di persone: saranno comunicati individualmente all'indirizzo di posta elettronica degli interessati;
5. Circolari che prevedono l'acquisizione di una firma di presa visione, verranno inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dei responsabili di plesso, che provvederanno a metterle a disposizione del personale della sede scolastica di riferimento. Tutto il personale è tenuto ad apporre la firma per presa visione, i responsabili di plesso faranno pervenire il documento in Ufficio.

Tutte le circolari, gli avvisi, le comunicazioni, le direttive, le disposizioni divulgati tramite pubblicazione secondo le modalità predette, oppure affissi all'albo della sede centrale, si intendono notificati regolarmente a tutto il personale e nessuno potrà addurre come motivazione ad eventuali inadempimenti il fatto di non aver preso visione del documento.

Si invita tutto il personale dipendente a consultare quotidianamente il sito web, compresa l'area riservata, nonché la propria casella di posta elettronica, per prendere visione delle circolari e delle comunicazioni pubblicate. Le credenziali di accesso all'area riservata possono essere chieste al responsabile del sito web. Il personale, per la consultazione, può anche utilizzare le attrezzature disponibili presso le varie sedi dell'Istituzione Scolastica.

Tutti gli avvisi, circolari, comunicazioni di carattere generale sono sempre disponibili comunque in forma cartacea presso la sede centrale dell'I.C. "G. Pascoli".

Le circolari e le comunicazioni saranno considerate lette il giorno della pubblicazione, se pubblicate prima della fascia oraria in cui opera la disconnessione. Se pubblicate in orario di disconnessione si considerano lette il giorno successivo, se lavorativo, altrimenti il primo giorno non festivo.

Si chiarisce che il diritto alla disconnessione è garantito dal Contratto Nazionale di Lavoro attualmente vigente, secondo modalità stabilite con la Contrattazione Integrativa di Istituto, regolarmente pubblicata nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente (Personale – Contrattazione Integrativa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*