



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda

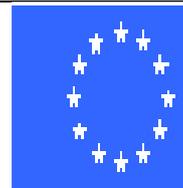
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 3693 – I - 1

Vallata, 21 settembre 2023

Al personale docente

Al personale ATA

p.c. al DSGA

ATTI

ALBO

Al sito web dell'I.C. www.icpascolivallata.edu.it

CIRCOLARE N. 34

(A.S. 2023/2024)

OGGETTO: Servizio fotocopie – Disposizioni di carattere organizzativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il prioritario impegno di garantire sempre la vigilanza sugli alunni da parte dei collaboratori scolastici, che diventa particolarmente oneroso soprattutto per la sede centrale, in ragione del numero degli studenti presenti e dell'ampiezza degli spazi;

Verificato la particolare attenzione che i collaboratori scolastici dovranno porre al fine di garantire una vigilanza senza soluzione di continuità su tutti gli spazi loro assegnati, nonché sugli ingressi e per tutte le fasce orarie di permanenza a scuola degli alunni;

Considerato che la vigilanza va sempre garantita, ma richiede una particolare intensificazione dell'attenzione dei collaboratori scolastici maggiormente in alcune fasce orarie;

Considerato che i collaboratori scolastici, oltre alla pulizia, hanno anche il compito di assistere i docenti nella vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni;

Ritenuto che il servizio fotocopie a supporto della didattica risulta fondamentale per l'azione dei docenti;

Al fine di contemperare le esigenze della didattica con le necessità legate alla sicurezza, nel rispetto dei ruoli di tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica;

DISPONE

1. L'uso delle fotocopiatrici è consentito esclusivamente per necessità di ordine didattico, nonché per le necessità degli uffici.
2. I docenti possono avvalersi del servizio fotocopie rivolgendosi ai collaboratori scolastici con **due giorni** di preavviso, tranne per circostanze del tutto eccezionali ed imprevedibili e, comunque, per un numero ridotto di copie.
3. I collaboratori scolastici potranno organizzare con autonomia operativa la fornitura del servizio, evitando di trascurare il prioritario dovere di vigilanza.

Si rammenta, altresì, ai docenti l'opportunità di occuparsi personalmente, e non per il tramite degli alunni, della richiesta e del ritiro delle fotocopie.

Si ricorda infine che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (Legge 633/1941; Legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"; D. Lgs. n.68/2003).

Si confida come di consueto nello spirito di collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*