



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
con sedi staccate in Scampitella – Treviso - Vallesaccarda

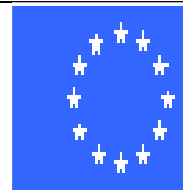
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: [avic87400q@istruzione.it](mailto:avic87400q@istruzione.it) - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: [avic87400q@pec.istruzione.it](mailto:avic87400q@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icpascolivallata.edu.it](http://www.icpascolivallata.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc\_avic87400Q



Prot. n. 3767 – IV - 1

Vallata, 25 settembre 2023

**Ai docenti dell'Istituto Comprensivo**

**Ai coordinatori di classe**

**Ai Responsabili di plesso**

**ATTI**

Al sito web dell'I.C. [www.icpascolivallata.edu.it](http://www.icpascolivallata.edu.it)

### **CIRCOLARE N. 38**

(A.S. 2023/2024)

**OGGETTO: Progetti, Progettazione disciplinare e Programmazione didattico – educativa – orario ricevimento: INDICAZIONI OPERATIVE.**

#### **PROGETTI PTOF**

Tutti i progetti di attività integrative trasversali, che interessano l'Istituto o singoli plessi o segmenti di scuola, o comunque più classi, devono pervenire in Ufficio **entro il 20 ottobre**, completi di scheda progettuale PTOF, secondo il format che si allega alla presente. Per eventuali chiarimenti si potrà fare riferimento alle docenti collaboratrici ed allo staff del Dirigente Scolastico. In fase di progettazione va previsto anche un questionario di gradimento, che sarà allegato al progetto. Si può pensare ad un questionario che possa soddisfare le esigenze di tutti.

I progetti che riguardano singole classi e che vanno ad integrare la progettazione curriculare (es. progetti attività durante le attività di contemporaneità Scuola Secondaria 1° grado) possono essere presentati contestualmente ai piani di lavoro disciplinari, oppure documentati all'interno dell'agenda della programmazione per la Scuola Primaria.

Per ciò che riguarda la partecipazione ad iniziative e concorsi, fermo restando che l'adesione sarà sempre possibile anche in corso d'anno, previa consultazione dei singoli organi collegiali interessati, è preferibile già in sede di consigli di classe – interclasse tecnici previsti per ottobre definire una proposta di massima.

#### **PROGETTI FUNZIONI STRUMENTALI**

Le docenti incaricate di funzione strumentale presenteranno una progettazione delle attività da svolgere da far pervenire in Ufficio entro il 15 ottobre. Per la funzione condivisa fra più persone si può presentare un unico progetto a firma di tutte le docenti.

#### **SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO**

I docenti possono preparare le progettazioni disciplinari in forma cartacea utilizzando il modello (comprensivo anche del format per UdA) che sarà fornito dalle docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico, indi consegnarle in forma cartacea al coordinatore di classe, che provvederà a raccoglierle ed a presentarle al Dirigente Scolastico improrogabilmente entro il 20 ottobre. La programmazione concordata verrà definita in sede di consigli di classe di ottobre ed approvata per le riunioni di novembre.

Una copia cartacea della programmazione concordata sarà allegata al registro dei verbali dei consigli di classe. Il modello della programmazione concordata sarà messo a disposizione dalle docenti dello staff del Dirigente Scolastico.

### **SCUOLA PRIMARIA**

I docenti possono preparare le progettazioni disciplinari in forma cartacea utilizzando il modello (comprensivo anche del format per UdA) che sarà fornito dalle docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico, indi consegnarle in forma cartacea al coordinatore di classe, che provvederà a raccoglierle ed a presentarle al Dirigente Scolastico improrogabilmente entro il 20 ottobre. La programmazione concordata verrà definita in sede di consigli di interclasse di ottobre ed approvata per le riunioni di novembre.

Una copia cartacea della programmazione concordata sarà allegata al registro della programmazione. Il modello della programmazione concordata per la Scuola Primaria sarà messo a disposizione dalle docenti dello staff del Dirigente Scolastico.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Scuola dell'Infanzia appronterà la programmazione secondo il modello già consolidato: programmazione per sezione e di Istituto, con stessa tempistica degli altri segmenti di scuola. Parimenti anche per la Scuola dell'Infanzia si procederà alla raccolta e alla conservazione delle progettazioni didattiche.

### **ORARIO DI RICEVIMENTO GENITORI**

I responsabili di plesso provvederanno a:

- Raccogliere l'orario di ricevimento genitori di tutti i docenti, in ottemperanza alla delibera del Collegio Docenti, indi inviarlo, entro il **20 ottobre**, alle docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico, che li assembleranno in un documento unico, da far pervenire al sottoscritto in tempi rapidi, in modo da poter fornire quanto prima l'apposita informativa.

I docenti provvederanno a comunicare alle famiglie l'orario e le modalità di ricevimento individuale appena possibile.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Michele D'Ambrosio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PASCOLI" DI VALLATA**  
**Sintesi Progetto a.s.. 2023/2024**  
**SEZIONE 1 – DESCRITTIVA**

**1.1 - TITOLO PROGETTO**

*Indicare codice e denominazione del progetto*

**1.2 - RESPONSABILE PROGETTO**

*Indicare il responsabile del progetto (anche più di una persona)*

**1.3 - OBIETTIVI**

*Descrivere le finalità, gli obiettivi formativi misurabili che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate*

**1.4 – DURATA**

*Descrivere l'arco temporale nel quale si attua il progetto e le fasi operative con le attività da svolgere. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni*

**1.5 - DESTINATARI**

DOCENTI

ALUNNI

ADULTI

**1.6 - RISORSE UMANE**

*Indicare i docenti, i non docenti e i collaboratori esterni che si prevede di utilizzare specificandone anche il numero delle ore per cui saranno impiegati. Per il personale docente specificare se le ore riguardano attività aggiuntiva svolta con gli alunni oltre l'orario per realizzare il progetto oppure sono ore impiegate per la manifestazione finale, ovviamente sempre in orario aggiuntivo, oppure se si tratta di ore svolte all'interno del proprio orario. Specificare se si richiede il collaboratore scolastico e per quante ore.*

**1.7 – ACQUISTI**

*Specificare i materiali che si prevede acquistare per la realizzazione del progetto*

**1.8 – PRODOTTI FINALI E FASE DI PUBBLICIZZAZIONE**

*Indicare i prodotti da realizzare, le modalità e il periodo di pubblicizzazione*

*La scheda va presentata entro il 20 ottobre, il progetto analitico può essere allegato.*

Data,

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**